

Studentische Hilfskraft im Bereich Qualitäts- und Risikomanagement (QRM) und Beschwerdemanagement

In der Stabsstelle Unternehmensentwicklung,
Vorstands- und Aufsichtsratsadministration

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Ihre kompetente Unterstützung.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Mitarbeiter des QRM und Beschwerdemanagement bei ihren Aufgaben
- Vorbereitung von Berichten, Protokollen und Präsentationen
- Durchführung und Auswertung von Patientenbefragungen
- Unterstützung bei Veranstaltungen

Ihr Profil:

Sie studieren Medizin, Gesundheitswissenschaften, Medizinische Informatik oder einen ähnlichen Studiengang.

Sie haben gute Kenntnisse in MS Office (Outlook, PowerPoint, Word, Excel).

Sie haben Interesse am Themengebiet Qualitäts- und Risikomanagement.

Sie arbeiten verlässlich, selbstständig und präzise.

Das bieten wir:

Die Arbeitszeiten und der Umfang (ca. 10 Stunden/Woche) können variabel nach Vereinbarung gestaltet werden. Der Stundenlohn beträgt 9,18 € brutto.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Auf ein Gespräch mit Ihnen freut sich Dr. Edlyn Soeth (Tel.: 0431 500-13020, E-Mail: edlyn.soeth@uksh.de).

Stabsstelle Unternehmensentwicklung, Vorstands- und Aufsichtsratsadministration